

Regulile
de acordare a unor funcții de administrare a arbitrajului, convenit de părți pentru
soluționarea unui litigiu concret (arbitrajul ad-hoc)

Pentru soluționarea unui anumit litigiu, părțile pot institui arbitraj ad-hoc, modul de instituire al căruia se stabilește prin acordul părților și nu va fi în contradicție cu art. 12-15 al Legii nr. 23-VXI din 22.02.1008 cu privire la arbitraj.

Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (în continuare – Curtea de Arbitraj), fiind o instituție permanentă de arbitraj, independentă în exercitarea funcțiilor ce îi revin, care este organizată și funcționează în conformitate cu Legea nr. 393-XIX din 13.05.1999 cu privire la Camera de Comerț și Industrie a RM (MO nr. 73-74/343 din 15.07.1999), Legea nr. 23-XVI din 22.02.2008 cu privire la arbitraj (MO nr. 88-89 din 20.05.2008), Legea nr.24-XVI din 22.02.2008 cu privire la arbitrajul comercial internațional (MO nr. 88-89 din 20.05.2008), actele internaționale la care Republica Moldova este parte, Regulamentele Curții de Arbitraj, cât și cu Statutul Curții de Arbitraj (MO nr. 19-21/69 din 03.02.3009), este în drept, în temeiul lit.”a” art. 4 din Statut, de rând cu alte atribuții, să acorde asistență organizațională și tehnico-materială părților, la cererea lor, în organizarea arbitrajului ad-hoc și să acționeze în calitate de organ competent (de numire a arbitrilor) în baza prezentelor Reguli.

În activitatea Curții de Arbitraj în calitate de organ competent (de numire a arbitrilor) și de acordare a asistenței organizaționale a procedurilor arbitrale, se aplică, dacă prin acordul părților nu s-a convenit altfel, următoarele prevederi.

1. În cazul în care, la formarea unui arbitraj din trei arbitri cu desemnarea de către fiecare parte a unui arbitru, una din părți nu numește arbitru în termenul stabilit, Curtea de Arbitraj, la cererii celeilalte părți despre desemnarea celui de al doilea arbitru, efectuează asemenea numire în decurs de 10 zile de la primirea acestei solicitări. În acest caz, Curtea de Arbitraj este îndreptățită să numească al doilea arbitru, reieșind din propria latitudine.

2. La cererea părții de a desemna arbitrul se anexează copia Notificării cu privire la arbitraj, copia contractului, din care sau în legătură cu care a apărut litigiul, și copia convenției de arbitraj, dacă nu se conține în contract.

Cererea despre desemnarea arbitrului se consideră recepționată, când la Curtea de Arbitraj au fost depuse toate documentele, menționate în alineatul 1 al prezentului articol.

3. La desemnarea arbitrului, Curtea de Arbitraj ia în considerare cerințele părților pentru calificarea arbitrului, incluse în acordul părților și natura litigiului, în măsura în care aceasta se identifică din documentele prezentate, pentru a face desemnarea din numărul persoanelor care dețin cunoștințele necesare în domeniul relevant, precum și ținând cont de anumite considerente care pot asigura desemnare unui arbitru independent și imparțial.

La desemnare arbitrului unic sau a supra-arbitrului, Curtea de Arbitraj ia în considerare solicitarea ca arbitru numit să nu fie cetățean al acelor state din care fac parte părțile.

4. La primirea unei cereri de la oricare dintre părți de recuzare a arbitrului sau încetarea împuternicirilor lui din cauza inactivității sau incapacității juridice sau reale de a-și îndeplini funcțiile, Curtea de Arbitraj decide asupra recuzării ori încetării mandatului de arbitru.

5. Dacă în cazul necesității înlocuirii arbitrului, Curtea de Arbitraj primește o cerere de a numi un nou arbitru, Curtea de Arbitraj face asemenea desemnare cu respectarea pct. 2-5 din prezentele Reguli.

6. Desemnarea, recuzarea, încetarea mandatului arbitrului și numirea unui nou arbitru se realizează prin deciziile președintelui Curții de Arbitraj sau al vice-președintelui Curții de Arbitraj.

7. Curtea de Arbitraj poate cere de la părți orice informație, pe care o consideră necesară pentru îndeplinirea funcțiilor sale.

8. La cererea părților sau a tribunalului arbitral, Curtea de Arbitraj poate acorda asistență organizațională procedurii arbitrale, inclusiv îndeplinirea următoarelor funcții:

a) expedierea documentelor părților și arbitrilor;

b) acordarea asistenței tribunalului arbitral la fixarea datei, orei și locului examinării dosarului și expedierea prealabilă a citațiilor părților;

c) acordarea spațiilor pentru ședințele de audieri și pentru deliberări;

d) efectuarea lucrărilor de secretariat;

e) asigurarea cu servicii de traducere;

f) certificarea semnăturilor arbitrilor pe hotărârea arbitrală cu ștampila Curții de Arbitraj și semnătura secretarului Curții de Arbitraj;

g) primirea plății în avans a cheltuielilor de arbitraj și transferul lor ulterior, ținând cont de distribuirea lor conform criteriilor stabilite;

h) acordarea oricărei alte asistențe, în măsura în care aceasta este posibil.

9. Pentru îndeplinirea de către Curtea de Arbitraj a funcțiilor organului competent de numire a arbitrilor, luarea deciziei cu privire la recuzare sau încetarea mandatului arbitrilor se încasează pentru fiecare caz aparte, indiferent de valoarea acțiunii câte 1000 de lei, pentru litigiile interne și câte 100 dol. SUA pentru litigiile internaționale, în echivalentul în lei moldovenești la cursul BNM la ziua plății.

10. Mărimea taxei pentru asistență cu caracter organizațional acordată de Curtea de Arbitraj se calculează corespunzător în lei moldovenești sau dol. SUA, în dependență de valoarea acțiunii, caracterul și volumul funcțiilor îndeplinite la solicitarea părților sau a tribunalului arbitral.

11. Taxele arbitrale și alte cheltuieli arbitrale se plătesc conform Normelor privind taxele și cheltuielile arbitrale pentru arbitrajul intern sau internațional.

12. Dosarul cu privire la asistența organizațională și tehnică materială a unui arbitraj ad-hoc, inclusiv finalitatea acestui arbitraj se depozitează în arhiva Curții de Arbitraj.